

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ № 6 «Стерх»
Протокол № 02-01/04 от 3.09.2020 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом от 03.09.20 г. № 01-15/8
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 6 «Стерх»
К.Ю.Эйзнер



План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБУ ДО ДЮСШ № 6 «Стерх» ГО «город Якутск»

Цель: профилактика и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 «Стерх» (далее ДЮСШ)

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы ДЮСШ в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу ДЮСШ осуществлять по специально разработанному расписанию учебно-тренировочных занятий, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии). Исключить общение обучающихся из разных отделений.	Заместитель директора по УВР

1.2	Закрепить за каждым отделением спортивный зал с соблюдением установленных норм площади.	Заместитель директора по УВР
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Директор Заместитель директора по УВР
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в ДЮСШ.	Директор
1.5	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание учащихся и проведение занятий на открытом воздухе.	Тренера-преподаватели
1.6	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Медицинский работник
1.7	Разместить на входе в здание школы бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Заместитель директора по АХР
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор ДЮСШ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Медицинский работник
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Специалист по кадрам Медицинский работник
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника ДЮСШ.	Медицинский работник
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего	Назначенное ответственное лицо Медицинский работник

	<p>фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в специально отведенное помещение (изолятор). Исключить скопление учащихся при проведении «утреннего фильтра».</p>	Тренера-преподаватели
2.5	<p>Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по УВР.</p>	Тренера-преподаватели
2.6	<p>Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе (медицинского работника).</p>	Тренера-преподаватели
2.7	<p>Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.</p>	Медицинский работник
2.8	<p>Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.</p>	Старшие тренера-преподаватели отделений Медицинский работник
2.9	<p>Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в ДЮСШ.</p>	Сторож-вахтер
2.10	<p>С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) ДЮСШ в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.</p>	Специалист по кадрам
<p>3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений</p>		
3.1	<p>Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в ДЮСШ.</p>	Заместитель директора по АХР
3.2	<p>Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.</p>	Сторож-вахтер
3.3	<p>Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели.</p>	Заместитель директора по АХР

	<p>Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.).</p> <p>Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p>	
3.4	Обеспечить сквозное проветривание спортивного зала после каждого учебно-тренировочного занятия в отсутствие обучающихся.	Тренера-преподаватели
3.5	Обеспечить регулярное проветривание фойе, коридоров, раздевалок.	Заместитель директора по АХР сторож-вахтер
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха холлов, коридоров.	Заместитель директора по АХР Сторож-вахтер
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Медицинский работник
3.8	Обеспечить в тренерских и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Тренеры-преподаватели
3.9	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель директора по АХР
3.10	В помещении приемной директора ДЮСШ не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Заместитель директора по АХР
3.11	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Заместитель директора по АХР
4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в спортивных залах		
4.1	В раздевалках после каждого учебно-тренировочного занятия осуществлять обработку дезинфицирующими средствами.	Уборщик служебного помещения
4.2	После окончания учебно-тренировочных занятий проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Уборщик служебного помещения
4.3	В спортивных залах после учебно-тренировочных занятий проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Уборщик служебного помещения
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
5.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников ДЮСШ по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Специалист по охране труда

5.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.	Тренера-преподаватели
5.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы.	Медицинский работник
5.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Медицинский работник
5.5	Ознакомить тех. персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Специалист по охране труда
5.6	Ознакомить тех. персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Заместитель директора по АХР
5.7	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Тренера-преподаватели
5.8	Посещение ДЮСШ учащимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДЮСШ.	Тренера-преподаватели
5.9	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДЮСШ посредством размещения информации в родительских группах посредством мессенджеров.	Тренера-преподаватели
5.10	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Тренера-преподаватели
5.11	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в ДЮСШ, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Системный администратор
5.12	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников ДЮСШ, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Директор

6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

6.1	Обеспечить для посетителей ДЮСШ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Заместитель директора по АХР
6.2	Ограничить доступ третьих лиц в ДЮСШ, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Сторож-вахтер
6.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в ДЮСШ.	Сторож-вахтер
7. Иные профилактические мероприятия		
7.2	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заместитель директора по АХР
7.3	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора по АХР
7.4	Рекомендовать работникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Работникам
7.5	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Системный администратор
7.6	По возможности обеспечить иммунизацию работников против гриппа.	Медицинский работник
7.7	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях ДЮСШ	Заместитель директора по АХР
7.8	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Заместитель директора по АХР Специалист по кадрам