

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ № 6 «Стерх»
Протокол № 02-01/04 от 3.09.2020 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом от 03.09.20 г. № 01-15/8

Директор МБУ ДО ДЮСШ № 6 «Стерх»

К.Ю.Эйзнер



Положение
об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 6 «Стерх»
городского округа город Якутск
в период ограничительных мер

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 «Стерх» городского округа «город Якутск» (далее – ДЮСШ) в 2020-2021 учебном году обеспечивают реализацию дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

1.2. Организация образовательного процесса в ДЮСШ в период ограничительных мер обеспечивается в соответствии с:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.2/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- указом Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 года № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- приказом Министра просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

- методические рекомендации Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.05.2020 г. № МР 3.1/2.1.0183-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружений, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)»;

- методическим рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 г. № МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения covid-19»;

- приказа №01-03/724 от 19.08.2020 г. Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) «Об утверждении методических рекомендаций по работе учреждений дополнительного образования в 2020-2021 учебном году».

2. Особенности организации образовательного процесса

2.1. При организации образовательного процесса в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в ДЮСШ обеспечить функционирование групп и реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований, в том числе сокращения количества учащихся, находящихся в помещении, при помощи корректировки учебного расписания, учебных планов и рабочих программ, предусматривающей сокращения времени учебных занятий и и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов педагогической нагрузки.

2.2. Обучение в ДЮСШ реализуется в дистанционной форме (заочная форма обучения) и очно-заочной форме.

Дистанционная форма обучения реализуется по дополнительным общеразвивающим программам. При реализации данной формы обучения информационные технологии являются ведущим средством, используются интернет – технологии и кейсовый подход.

Очно-заочная форма реализуется по дополнительным предпрофессиональным программам. При реализации данной модели освоение программ осуществляется при непосредственном посещении ДЮСШ и совмещается с онлайн – обучением.

2.3. Получить согласие родителя, законного представителя, учащегося на очно-заочную форму обучения.

2.4. Закрепить за каждой группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение учащихся групп во время перемен.

2.4. Пересмотреть и утвердить расписание учебно-тренировочных занятий, изменив время начала занятий для разных групп и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп при проведении термометрии.

2.5. Проведение генеральной уборки перед открытием ДЮСШ, далее в соответствии с графиком генеральных уборок.

2.6. Регулярно в соответствии с утвержденным расписанием тренерам-преподавателям по отделениям организовать «утренний фильтр» для учащихся при входе в здание ДЮСШ с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения учащихся с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе. Термометрия с записью в журнал учащихся с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий.

2.7. Обеспечить ежедневный «утренний фильтр» для всех работников ДЮСШ при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний. Термометрия с записью в журнал.

2.8. Исключить доступ в здание ДЮСШ лиц, не осуществляющих трудовые функции, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания здания.

2.9. Усиление дезинфекционного режима, проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств: всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), спортивного инвентаря, лежаков, скамеек, общественных туалетов, помещений душевых, раздевалок – не реже 1 раза в 2 часа, помещений общего пользования – не реже 1 раза в 4 часа.

2.10. Организация при входе и в местах общего пользования мест обработки рук антисептическими средствами, обеспечение условий для соблюдения гигиены рук.

2.11. Проведение в залах для занятия спортом обеззараживания воздуха с применением соответствующих устройств.

2.12. Обеспечить после каждого учебно-тренировочного занятия проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие учащихся.

2.13. Создать условия для личной гигиены учащихся и работников (наличие мыла, электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги).

2.14. Соблюдение работниками (включая педагогических работников по совместительству) использованием масок и перчаток.

Использование масок тренерским составом, за исключением времени проведения тренировок.

2.15. Снижение контактов между учащимися:

- обеспечение соблюдения социального дистанцирования в местах общего пользования не менее 1,5 метров с помощью сигнальной разметки;
- расстановка спортивного оборудования с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;
- площадь залов для занятия спортом – 4 м² на одного учащегося;
- использование кабинок в раздевалках с учетом социальной дистанции не менее 1,5 метров (сигнальная разметка);
- после окончания учебно-тренировочного занятия и после переодевания незамедлительно покинуть ДЮСШ, исключив общение с другими учащимися.

2.16. Проведение начала учебно-тренировочных занятий не ранее с 08.00 часов и окончание не позднее 19.00 часов.

2.17. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на использование индивидуальной бутылки для воды и проведение обработки кулеров и дозаторов.

2.18. Запрет на проведение массовых мероприятий.

2.19. Рекомендовать всей группе учащихся переход на дистанционное обучение с 14-дневной самоизоляцией после выявленного положительного анализа COVID – 19 у одного из учащегося из группы.

3. Информирование работников и учащихся о мерах и предосторожности и профилактики

3.1. Руководителю ДЮСШ обеспечить организацию системной работы по информированию работников и учащихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID – 19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

3.2. Обеспечить ознакомление всех работников с данным положением под роспись.

3.3. Обеспечить ознакомление учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с данным положением путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте ДЮСШ.

3.4. Обеспечить проведение инструктажей работников и учащихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.

3.5. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Перевести работников старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания на удаленный формат работы.

3.7. Рекомендуются работникам имеющих контакт с лицами, заболевшими новой коронавирусной инфекцией (COVID – 19) 14-дневный период самоизоляции.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу после выхода приказа руководителя ДЮСШ.

4.2. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

4.3. Возможно внесение изменений и дополнений в настоящее положение.

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ № 6 «Стерх»
Протокол № 02-01/04 от 3.09.2020 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом от 03.09.20 г. № 01-15/8
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 6 «Стерх»
К.Ю.Эйзнер



План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБУ ДО ДЮСШ № 6 «Стерх» ГО «город Якутск»

Цель: профилактика и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 «Стерх» (далее ДЮСШ)

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
|--|---|---------------------------------|
| 1. Мероприятия по организации режима работы ДЮСШ в условиях новой коронавирусной инфекции | | |
| 1.1 | Работу ДЮСШ осуществлять по специально разработанному расписанию учебно-тренировочных занятий, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии). Исключить общение обучающихся из разных отделений. | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| 1.2 | Закрепить за каждым отделением спортивный зал с соблюдением установленных норм площади. | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Исключить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. | Директор Заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в ДЮСШ. | Директор |
| 1.5 | С учетом погодных условий максимально организовать пребывание учащихся и проведение занятий на открытом воздухе. | Тренера-преподаватели |
| 1.6 | Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи. | Медицинский работник |
| 1.7 | Разместить на входе в здание школы бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов. | Заместитель директора по АХР |
| 2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся | | |
| 2.1 | Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор ДЮСШ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом. | Медицинский работник |
| 2.2 | Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом. | Специалист по кадрам Медицинский работник |
| 2.3 | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника ДЮСШ. | Медицинский работник |
| 2.4 | Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего | Назначенное ответственное лицо Медицинский работник |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в специально отведенное помещение (изолятор). Исключить скопление учащихся при проведении «утреннего фильтра».</p> | Тренера-преподаватели |
| 2.5 | <p>Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по УВР.</p> | Тренера-преподаватели |
| 2.6 | <p>Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе (медицинского работника).</p> | Тренера-преподаватели |
| 2.7 | <p>Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.</p> | Медицинский работник |
| 2.8 | <p>Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.</p> | Старшие тренера-преподаватели отделений Медицинский работник |
| 2.9 | <p>Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в ДЮСШ.</p> | Сторож-вахтер |
| 2.10 | <p>С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) ДЮСШ в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.</p> | Специалист по кадрам |
| <p>3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений</p> | | |
| 3.1 | <p>Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в ДЮСШ.</p> | Заместитель директора по АХР |
| 3.2 | <p>Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.</p> | Сторож-вахтер |
| 3.3 | <p>Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели.</p> | Заместитель директора по АХР |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.).</p> <p>Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p> | |
| 3.4 | Обеспечить сквозное проветривание спортивного зала после каждого учебно-тренировочного занятия в отсутствии обучающихся. | Тренера-преподаватели |
| 3.5 | Обеспечить регулярное проветривание фойе, коридоров, раздевалок. | Заместитель директора по АХР сторож-вахтер |
| 3.6 | Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха холлов, коридоров. | Заместитель директора по АХР Сторож-вахтер |
| 3.7 | Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока. | Медицинский работник |
| 3.8 | Обеспечить в тренерских и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра. | Тренеры-преподаватели |
| 3.9 | Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. | Заместитель директора по АХР |
| 3.10 | В помещении приемной директора ДЮСШ не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев. | Заместитель директора по АХР |
| 3.11 | Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю. | Заместитель директора по АХР |
| 4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в спортивных залах | | |
| 4.1 | В раздевалках после каждого учебно-тренировочного занятия осуществлять обработку дезинфицирующими средствами. | Уборщик служебного помещения |
| 4.2 | После окончания учебно-тренировочных занятий проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря. | Уборщик служебного помещения |
| 4.3 | В спортивных залах после учебно-тренировочных занятий проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. | Уборщик служебного помещения |
| 5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) | | |
| 5.1 | Провести внеплановый инструктаж сотрудников ДЮСШ по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей. | Специалист по охране труда |

| | | |
|------|---|------------------------------|
| 5.2. | Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися. | Тренера-преподаватели |
| 5.3 | Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы. | Медицинский работник |
| 5.4 | Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета. | Медицинский работник |
| 5.5 | Ознакомить тех. персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей. | Специалист по охране труда |
| 5.6 | Ознакомить тех. персонал с графиком уборки и дезинфекции. | Заместитель директора по АХР |
| 5.7 | Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. | Тренера-преподаватели |
| 5.8 | Посещение ДЮСШ учащимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДЮСШ. | Тренера-преподаватели |
| 5.9 | Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДЮСШ посредством размещения информации в родительских группах посредством мессенджеров. | Тренера-преподаватели |
| 5.10 | Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе). | Тренера-преподаватели |
| 5.11 | Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в ДЮСШ, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции. | Системный администратор |
| 5.12 | Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников ДЮСШ, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению. | Директор |

6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

| | | |
|---|---|--|
| 6.1 | Обеспечить для посетителей ДЮСШ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов. | Заместитель директора по АХР |
| 6.2 | Ограничить доступ третьих лиц в ДЮСШ, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. | Сторож-вахтер |
| 6.3 | Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в ДЮСШ. | Сторож-вахтер |
| 7. Иные профилактические мероприятия | | |
| 7.2 | Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей. | Заместитель директора по АХР |
| 7.3 | Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. | Заместитель директора по АХР |
| 7.4 | Рекомендовать работникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе. | Работникам |
| 7.5 | Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости. | Системный администратор |
| 7.6 | По возможности обеспечить иммунизацию работников против гриппа. | Медицинский работник |
| 7.7 | Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях ДЮСШ | Заместитель директора по АХР |
| 7.8 | Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший. | Заместитель директора по АХР Специалист по кадрам |