

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа № 6 «Стерх»  
Городского округа «Город Якутск»**

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 02-01/2  
от «02» сентября 2019 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом от 02.09.2019 г. № 01-15/76  
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 6 «Стерх»  
К.Ю.Эйзнер



**Положение  
о порядке приема на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным программам МБУ ДО ДЮСШ № 6 «Стерх»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта (далее – Порядок) регламентирует прием учащихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности.
- 1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 «Стерх», осуществляющая образовательную деятельность (далее - ДЮСШ)– объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на образовательную деятельность.
- 1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 731 с изменениями и дополнениями от 7 марта 2019 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», а также Федерального закона от 01.09.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. ДЮСШ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.5. ДЮСШ ведет прием детей в возрасте от 7 до 17 лет.
- 1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.  
Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование и предварительные просмотры.
- 1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создается приемная и апелляционная комиссии.  
Регламент работы комиссий определяются локальным нормативным актом ДЮСШ.. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.
- 1.8. Председателем приемной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.  
Состав комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ.
- 1.9. Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.  
Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ и не входящие в состав приемной комиссии.

1.10. При организации приема поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссией, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещают следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава ДЮСШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявления к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

1.12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости на своем информационном стенде и официальном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

- 1.13. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией ДЮСШ.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов (как правило с 1 августа) в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- школа, класс поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- место работы и должность законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, положениями о зачислении и об обработке персональных данных учащихся, а также с правилами внутреннего распорядка учащихся, пропускном режиме и другими локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных поступающего.

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего, (копия паспорта, при достижении поступающим 14 лет);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорт;
- страховка жизни и здоровья ребенка (при наличии);
- фотографии поступающего в количестве 1 штука, формат 3 x 4.

2.4. На каждого учащегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в ДЮСШ.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приемная комиссия. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом ДЮСШ.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя ДЮСШ.

3.4. Результат индивидуального отбора объявляется не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде ДЮСШ.

3.5. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в ДЮСШ**

5.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих (также в течение учебного года).

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде ДЮСШ и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в порядке установленной главой III настоящего Порядка.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное положение вступает в силу после принятия его на педагогическом совете учреждения и выхода приказа директора ДЮСШ.

6.2. Срок действия данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

6.3. Возможно внесение изменений и дополнений в данное положение.

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа № 6 «Стерх»  
Городского округа «Город Якутск»

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 02-01/04  
от «11» 09 2015г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом от 11.09 2015г. № 01-17/019  
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 6 «Стерх»  
 К.Ю.Эйзнер



**Положение**  
**о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим**  
**программам МБУ ДО ДЮСШ № 6 «Стерх»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта (далее – Порядок) регламентирует прием учащихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования (далее - ДЮСШ) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным закона от 01.09.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. ДЮСШ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. ДЮСШ ведет прием детей в возрасте от 6 до 17 лет. Основным критерием для зачисления в ДЮСШ является желание ребенка заниматься избранным видом спорта и отсутствия медицинских противопоказаний.

1.5. При организации приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации. Не позднее чем за месяц до начала приема документов ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещают следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава ДЮСШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

1.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости на своем информационном стенде и официальном стенде и официальном сайте



в сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется тренерами – преподавателями ДЮСШ. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов (как правило с 1 сентября) в соответствующем году.

2.2. Прием в ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению родителей, законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- школа, класс поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- место работы и должность законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, положениями о зачислении и об обработке персональных данных учащихся, а также с правилами внутреннего распорядка учащихся, пропускном режиме и другими локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных поступающего.

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего, (копия паспорта, при достижении поступающим 14 лет);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорт;
- страховка жизни и здоровья ребенка (при наличии);
- фотографии поступающего в количестве 1 штука, формат 3 x 4.

2.4. На каждого учащегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в ДЮСШ**

3.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора ДЮСШ.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих (также в течение учебного года).

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде ДЮСШ.

3.4. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Данное положение вступает в силу после принятия его на педагогическом совете учреждения и выхода приказа директора ДЮСШ.

4.2. Срок действия данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

4.3. Возможно внесение изменений и дополнений в данное положение.